

Voucher

Principali Informazioni per ditte non agricole

Acquisto: Dal 1 gennaio 2014 possono essere ordinati e acquistati solamente per via telematica

Importi massimi: Per ogni addetto vale il limite massimo complessivo pari a 7.000 Euro (Brutto = 9.333,33 Euro) percepibili da diversi datori di lavoro. Un datore di lavoro può elargire al massimo 2.020 Euro netto all'anno per ogni addetto.

Comunicazioni: In caso di assunzione con Voucher è prevista una comunicazione il giorno precedente telematica al sito dell'INPS prima dell'inizio del lavoro. Con questa comunicazione va comunicato il codice fiscale, i dati anagrafici, la sede e la durata del lavoro

Comunicazione tramite email: Dal 24 ottobre 2016 esiste l'obbligo di invio all'ispettorato del lavoro di una email 60 minuti prima dell'inizio della prestazione. (voucher@provinz.bz.it).

Email per ogni assunto: La comunicazione deve avvenire per ogni assunto e con distinte Email, per ogni collaboratore e per ogni giorno.

Forma e contenuto dell'email: Nella linea dell'oggetto vi devono essere i seguenti dati:

- Codice fiscale della ditta che assume;
- Codice fiscale del collaboratore;
- Posto del lavoro (Comune);
- Data della prestazione;
- Ora della prestazione;
- Ora di fine prestazione.

Esempio: LKJSRT68A20I789D; KLLSTT70A13I589D; Ortisei; 10.11.2016; 09:00; 18:00.

Testo dell'email: Il campo riservato al testo deve essere vuoto e non si possono inviare allegati.